

C 搬入計画届

全出展者提出

締切

6月7日(金)

17:00

提出先 サクラインターナショナル株式会社 担当:沖村・中畝(ナカウネ)
TEL 050-5804-0901 FAX 03-6458-5727
 E-mail: label2019@sakurain.co.jp E-mailまたFAXにてご提出お願いします。
 ※電話受付時間:平日 10:00~17:00 (12:00~13:00を除く)

出展社様ご記入欄 ※必ずご担当者の部署、お名前をご記入の上、ご捺印をお願いいたします。

小間番号	部署	TEL
出展者名	担当者名	E-mail

いずれか該当する方を丸で囲んでください。有の場合はそのまま下欄のご記入をお願いします。

車輛証申請の有無 有 ・ 無

搬入目的 右記のいずれかに丸をつけてください。	・装飾資材搬入(ブース施工) ・ブース展示物搬入(装飾) → 内容()
重量物の有無 (300kg以上) 有無いずれかに丸をつけてください。有の場合は詳細の記入をお願いします。	有 ・ 無 重さ kg / 高さ m / 幅 m / 奥行 m ※重量物がある場合は、大きさ、重量、製品(資材)の内容をご記入いただき、写真かイメージ図をご提出ください。 ※重量物は7/8(月)午前搬入となります。
搬入車輛 台数/車種	・乗用車およびバン ・2t車 ・トラック・ワゴン 台 ・宅配業者() ・その他() ※高さ3.4m、長さ9m、重さ10tを超える車輛につきましては事務局にご連絡ください。 ※ユニックは使用できません。
フォークリフト 貸出希望	有 ・ 無 ※事務局にて搬入出時にフォークリフトをお貸出いたします。 台数に限りがある為、他の出展者様と時間が重なった場合には順番にご使用いただく為、お待ちいただく事もございます。
車輛証送付先 右記のいずれかに丸をつけてください。	①出展者 ②登録先と異なる住所へ送付 ②に丸をした方は下記へご記入お願いいたします。 ※車輛証の送付は指定いただいた1箇所にまとめて送付いたします。 住所 〒 会社名 担当者名 TEL/FAX E-mail

※会場の関係で計画搬入を実施いたしますので、当日連絡がつく携帯番号の記入をお願いいたします。

緊急連絡先 右記のいずれかに丸をつけてください。	① 運転手名: 携帯番号:
	② 未確定のため、6/21(金)までに別途送信。 ※上記提出先メールアドレスへお願いいたします。

※こちらの車輛証は、隣接されている有料駐車場を利用するものではありません。
 ※荷捌場から搬入される場合は必ず車輛証申請を行ってください。
 ※申請していただいた情報を元に事務局にて、搬入時間を決定いたします。申請期日を過ぎてからのお受け付け、追加・変更はできかねます。
 なお、車輛の止め置きはできませんので、荷下ろしをされたら速やかに退場をお願いします。
 駐車が必要な場合は隣接の有料駐車場をご利用ください。