

B 装飾施工業者およびレンタル備品申請書

全出展者提出

締切

6月7日(金)

17:00

提出先
 サクラインターナショナル株式会社 担当:沖村・中畝(ナカウネ)
 TEL 050-5804-0901 FAX 03-6458-5727
 E-mail: label2019@sakurain.co.jp E-mailまたFAXにてご提出をお願いします。
 ※電話受付時間: 平日 10:00~17:00 (12:00~13:00を除く)

出展社様ご記入欄 ※必ずご担当者の部署、お名前をご記入の上、ご捺印をお願いいたします。

小間番号	部署	TEL
出展者名	担当者名	E-mail

※締切時間までにご提出いただかないと、準備の都合上ご用意できません。ご注意ください。 ※締切時間を過ぎての追加・変更はできません。
 ※すべての項目に必ずお答え下さい(○印をつける)。 ※ご記入時には必ず出展マニュアルをご参照下さい。
 ※不要の場合は、「不要」に○印をして下さい。白紙でのご提出は不可とさせていただきます。

①装飾工事について

【出展マニュアル】P13参照

- A:業者に委託している B:業者に委託していない C:施工事務局(サクラインターナショナル)に依頼する
- Aに☑をつけた場合は下記にご記入をお願いいたします。
 B、Cに☑をつけた場合は下欄への記入は不要です。

委託先会社名	委託先所在地 〒	
TEL	E-mail	現場責任者
責任者携帯連絡先		

②レンタル備品

- ①必要
 ②不要

Item NO.	品名	数量	金額

③備考

※パッケージブースに含まれる備品で不要な備品・その他ご希望があればご記入ください。

④レイアウト記入欄

※開閉器(配電盤)設置希望位置
 ※コンセント設置希望位置
 ※24時間通電を希望される場合は24時間通電が必要となるコンセントの位置
 ※レンタル備品設置希望位置
 ※重量物の設置予定位置
 ※右記にてスペースが足りない場合別紙でご提出いただいても構いません。