



# LABEL FORUM JAPAN 2019

## 【展示会出展者マニュアル】

CONTENTS	
1 開催概要 .....	2
2 会場概要 .....	3
3 スケジュール .....	7
4 ブースの基本仕様と運営上の諸注意 .....	8
5 装飾施行に関する注意 .....	10
6 電源・レンタル備品 .....	12
7 荷物の搬入・出展準備／搬出・撤去 .....	19
8 搬入・搬出、輸出入、運営備品などの発送 .....	20
9 提出物 .....	26
10 緊急時対応 .....	27

## 1. 開催概要

### 出展者の皆様へ

このたびはラベルフォーラムジャパン 2019 へのご出展をありがとうございます。この手引きは、本展示会の出展業務開始から終了までの諸手続きを、ご出展およびその関係者に理解していただく為の解説書です。

出展関係の業務は、お申込みから開催終了まで長期間にわたりますが、展示会を円滑に運営する為はこの手引書をご一読の上、出展の諸準備をされますよう、また、提出書類につきまして内容を確認し、期限内にご送付くださいますよう、よろしく願い申し上げます。

事務局では、会期中およびその前後を通じて運営全般にわたり万全の対策を講じますが、出展者および関係者各位におかれましても火災・事故などに十分注意され、この展示会が一層の成果をおさめられますよう、ご協力をお願い申し上げます。

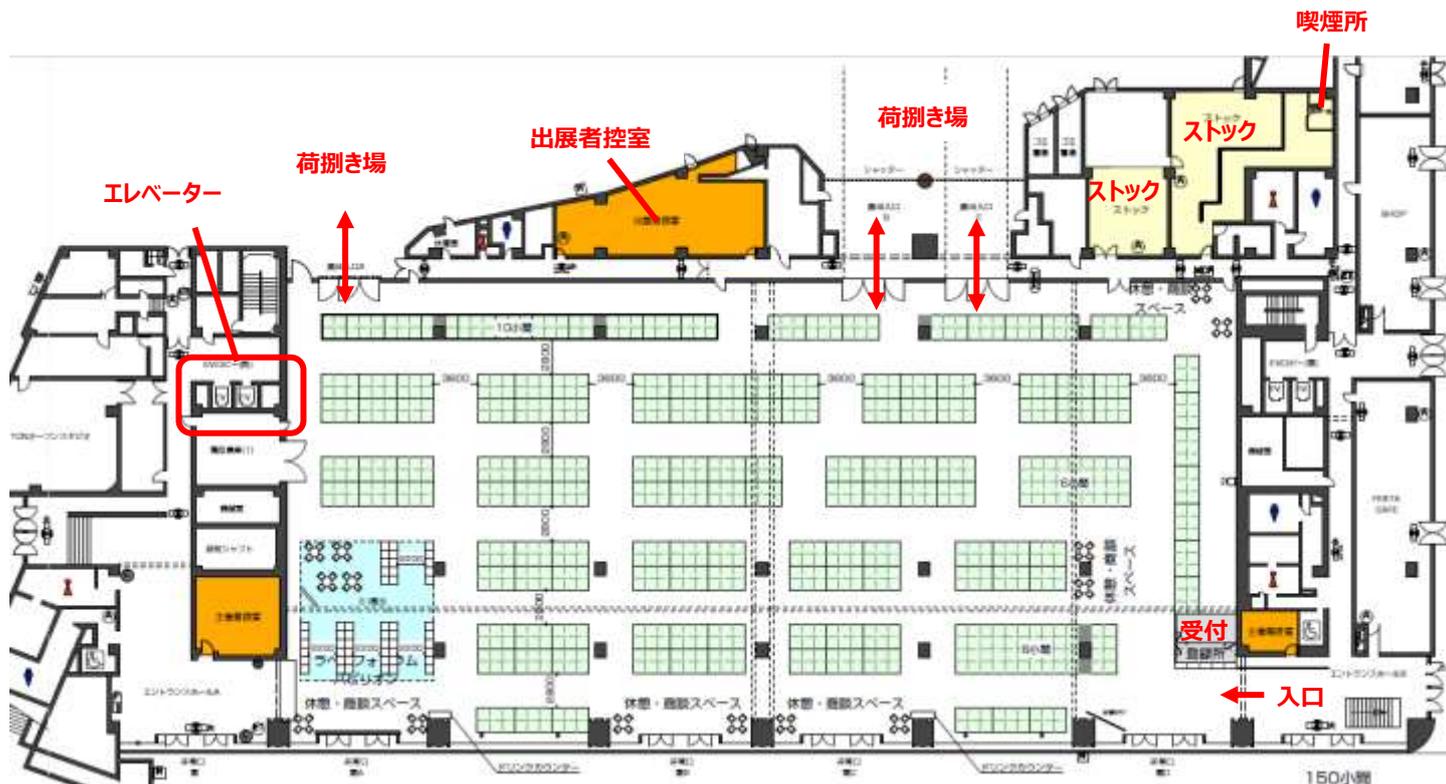
〈名称〉	ラベルフォーラムジャパン 2019
〈開催日時〉	2019年7月9日(火)・10日(水)【準備日：7月8日(月)】 コンファレンス1日目8:45~17:15・2日目8:55~17:30、テーブルトップ10:00~18:00
〈会場〉	東京ドームシティ 東京都文京区後楽 1-3-61 プリズムホール <a href="http://www.tokyo-dome.co.jp/prism">http://www.tokyo-dome.co.jp/prism</a> 東京ドームホテル <a href="http://www.tokyodome-hotels.co.jp">http://www.tokyodome-hotels.co.jp</a>
〈開催構成〉	プリズムホール：展示会場 150 小間 シンシア@東京ドームホテル B1：コンファレンス会場 22 セッション（英日同時通訳） オーロラ@東京ドームホテル B1：VIP レセプション約 300 人（7月9日(火) 18:00~20:00 予定）
〈対象〉	ラベル印刷会社、印刷関連企業、ラベルユーザー、ブランドオーナー ラベル関連資機材メーカー、パッケージ関連会社、デザイナー、ラベル&パッケージ商社、広告代理店など コンファレンス：200名・テーブルトップショー4,500名
〈主催〉	ラベル新聞社 〒101-0031 東京都千代田区東神田 3-1-13 神田浅草橋ビル 4F
〈共催〉	ラベルエキスポグローバルシリーズ
〈協賛〉	全日本シール印刷協同組合連合会、ラベルズ&ラベリングインターナショナル
〈後援〉	(一社)日本印刷産業連合会、(一社)日本自動認識システム協会、日本フレキシ技術協会、全日本スクリーン・デジタル印刷協同組合連合会、(公社)日本包装技術協会、(公社)日本印刷技術協会、日本フォーム印刷工業連合会、(公社)日本パッケージデザイン協会、全国グラビア協同組合連合会、(一社)日本グラフィックサービス工業会、(一社)日本プロモーション・マーケティング協会、全日本印刷工業組合連合会、(一社)日本印刷産業機械工業会
〈入場形態〉	事前申込/当日申込 コンファレンス+テーブルトップショー参加費 2DAY 当日：45,000 円 2DAY 早割：36,000 円（税込、6/7(金)までに登録の場合） 全日シール連組合員：31,000 円（税込、6/7(金)までに登録の場合） テーブルトップショー 当日：1,000 円（税込、事前登録の場合無料）
〈運営事務局〉	ラベルフォーラム 2019 実行委員会 〒101-0031 東京都千代田区東神田 3-1-13 神田浅草橋ビル 4F ラベル新聞社内 TEL 03-3866-6577 FAX 03-3866-0105 事務局担当：吉永 宙 / 吉田 亜紀 e-mail <a href="mailto:yoshinaga@labelshimbun.com">yoshinaga@labelshimbun.com</a> / <a href="mailto:yoshida@labelshimbun.com">yoshida@labelshimbun.com</a>

## 2. 会場概要

### ① 展示会場

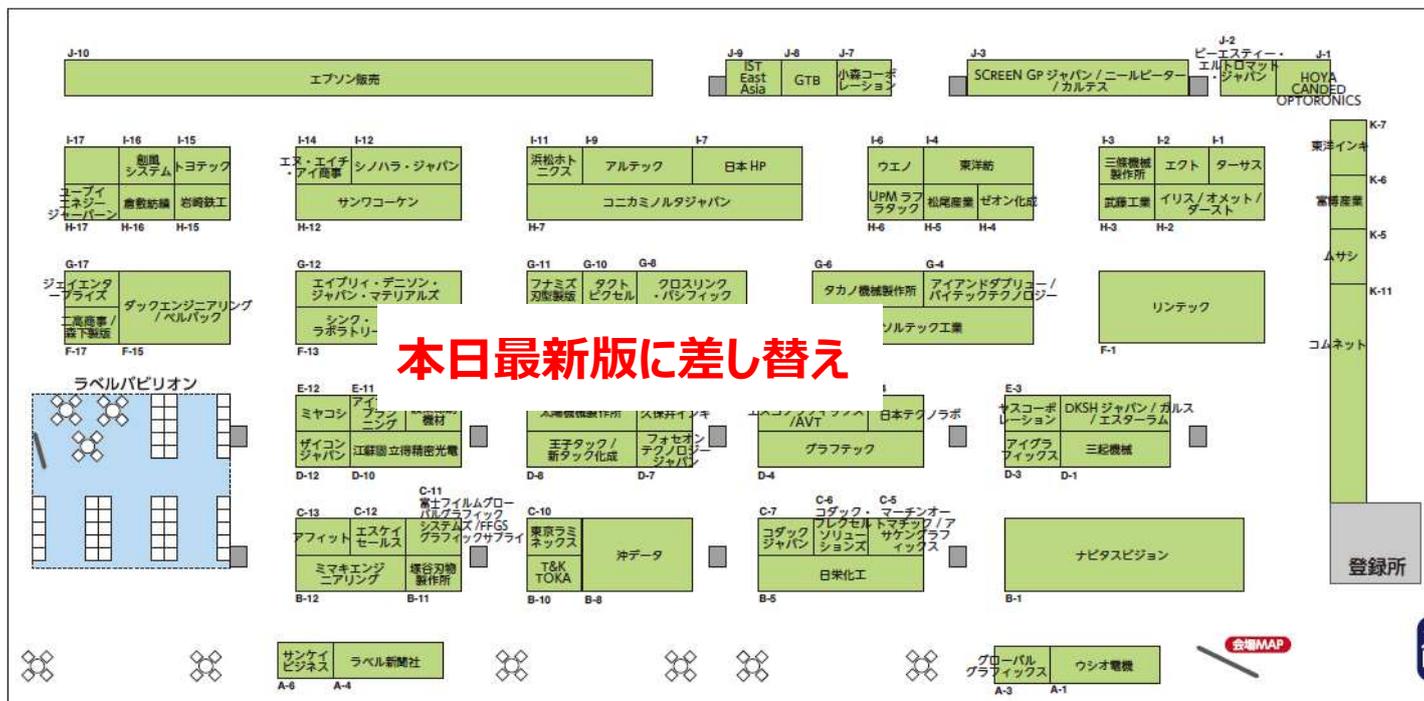


会場平面図



会場	面積 (坪)	床耐荷重	天井高
プリズムホール	2,809 m <sup>2</sup>	500Kg/m <sup>2</sup>	5m

フロアプラン



## ② 駐車場

会場に、出展者様専用の駐車スペースはございません。地下 1 階から 3 階の「タイムズ東京ドーム駐車場」（有料）をご利用下さい。また、**1 階荷捌き場からの搬入には、車両搬入許可証が必要となります。申請書[C 搬入計画届]にてお申込み下さい。**

### 【有料駐車場】

タイムズ東京ドーム駐車場

営業時間：7 時～23 時

収容台数：400 台

料金：30 分 400 円

※平日（7 時～19 時）最大料金 1,700 円

高さ 2.1m まで（催事を除く）

※トラック、オートバイ、自転車など不可



## ③ 交通案内

電車をご利用の方

JR 線「水道橋」より徒歩 5 分

都営三田線「水道橋」より徒歩 5 分

丸ノ内線「後楽園」より徒歩 10 分

車をご利用の方

首都高速 5 号線で、池袋・高島平方面からの場合は「飯田橋ランプ」、銀座・新橋方面からの場合は「西神田ランプ」で降り、外堀通りを秋葉原方面にお進みください。住所：東京都文京区後楽 1-3-61



### 3. スケジュール

#### ①開催までのスケジュール

内容	締切	提出先	提出
A.電気工事申請書	6月7日(金)	施工事務局・サクラインターナショナル(株)	<b>必須</b>
B.装飾施工業者およびレンタル備品申請書	6月7日(金)	施工事務局・サクラインターナショナル(株)	<b>必須</b>
C.搬入計画届	6月7日(金)	施工事務局・サクラインターナショナル(株)	<b>必須</b>
D.危険物申請書	6月7日(金)	運営事務局・ラベル新聞社	<b>必須</b>
荷物集荷依頼(国内・海外)	直接連絡	(株)KSAインターナショナル	任意
宅配便での資材・運営備品の事前発送	7月8日(月)	必ずブース番号と出展社名の記入をお願いいたします。※午前中ご指定の場合は、運営事務局で受領させていただきますが、不達の場合はご自身で確認下さい	

■A・B・Cの用紙 提出先：サクラインターナショナル(株) 沖村・中畝

TEL 050-5804-0901 平日 10:00~17:00 (12:00~13:00を除く) FAX 03-6458-5727 Email: label2019@sakurain.co.jp

■Dの用紙 提出先：ラベル新聞社 吉永 TEL 03-3866-6577 FAX 03-3866-0105 Email: yoshinaga@labelshimbun.com

■荷物集荷依頼書(国内・海外)：(株)KSAインターナショナル 大賀、田中 TEL:03-3505-8674 FAX:03-3505-9710

Email: mice-logistics@ksa.co.jp

#### 【A.電気工事申請書について】

■**全出展者の提出が必要です。**自社で装飾業者や電気工事業者を入れる場合は申請書に記述してください。

#### 【B.装飾施工業者およびレンタル備品申請書】

■**全出展者の提出が必要です。**マニュアル内【6. 電源・レンタル備品】をご確認の上、提出をお願いいたします。**提出期限を過ぎたお申し込みにつきましては、対応できない場合があります。**

#### 【C.搬入計画届について】

■**全出展者の提出が必要です。**こちらの用紙で出展される重量物(300kg以上)の有無と詳細、搬入の台数、車の大きさ、当日のドライバー連絡先をお知らせください。

#### 【D.危険物申請について】

■**全出展者の提出が必要です。**ブースで危険物の取扱がある場合は申請が必要です。消防申請の都合上、提出期限を過ぎると一切許可されませんので、提出期限を厳守してください。

#### 【荷物集荷依頼】

■荷物の集荷をご希望の場合はマニュアル内【8. 搬入、搬出、運営備品などの発送】をご確認の上、直接(株)KSAインターナショナルへご連絡ください。

#### ②当日のタイムスケジュール

日にち	時間	スケジュール
7月8日(月)	7:00~13:00	基礎小間施工
7月8日(月)	9:00~12:00	重機搬入(施工事務局承認必須)
7月8日(月)	13:00~20:00	※一般搬入・設営
7月9日(火)・10日(水)	8:00	コンファレンス来場者受付開始
7月9日(火)・10日(水)	9:00	出展企業様入館開始
7月9日(火)・10日(水)	10:00	展示会場来場者受付開始
7月9日(火)・10日(水)	18:00	来場者入場終了
7月9日(火)	18:00~20:00	VIPレセプション
7月10日(水)	18:00~22:00	搬出・設営撤去

※重量物を搬入する場合は必ずサクラインターナショナル(株)までご連絡ください。

### **③開催日当日の注意事項**

#### **【入館の手続きに関して】**

- 8：00 以前は入館できません。
  - 9：00 までに受付にて入館の手続きをお済ませください。（場所は P4 参照）
  - 交通機関等により開催時間に間に合わない場合には、必ず下記までご連絡くださいますようお願い致します。
- 連絡先：090-9306-3989（ラベル新聞社・吉永）

#### **【荷物の搬入について】**

- 開催期間中は、10：00 以降の機材等の台車による搬入はできません。手運びのみとなります。
- 貴重品は各自で管理をお願いいたします。
- 空容器・残材などは出展者様の責任においてバックヤードにて保管して下さい。
- ユニツクの使用はできません。事務局にてフォークリフトのお貸出しをいたしますので、事前に「C.搬入計画届」にて申請をお願いします。ただし、フォークリフト使用中における事故や器物破損が生じた場合の一切の責任は負いかねます。

#### **【飲食について】**

- ブース内での飲食は禁止とさせていただきます。飲食は、出展者様控え室にてお願い致します。

#### **【禁止事項】**

- 自社ブース以外の写真・ビデオ撮影は一切禁止とさせていただきます。
- 来場者に対する試飲・飲食等を禁止とさせていただきます。
- 他ブースへの迷惑となる行為はご遠慮下さい。
- 会場ホール内はすべて禁煙です。喫煙は所定の場所で行ってください。

#### **【入退館について】**

- 会場に入退出する出展者および関係者は期間中、事務局が発行する所定の〈出展者パス〉を必ず着用してください。

### **④出展者パスについて**

搬入日および開催日当日、出展企業受付にて事前申請頂いた枚数、出展者パスをお渡しいたします。当日確認のため、お名刺をご用意ください。

### **⑤お弁当の引き換えについて**

お弁当の引き換えは、会場内の出展者控え室にて行ないます。お弁当引換券をお持ち下さい。（P4 参照）

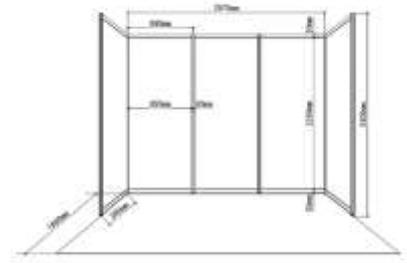
引き換え時間は 11：00～15：00 になります。なお引き換え時間を過ぎると、賞味期限の関係で引き換えが出来なくなります。ご了承ください。

※お弁当券の用意枚数は出展ブースの規格に準じます。

## 4. ブースの基本仕様と運営上の諸注意

### ①ブースの基本仕様

- サイズ：W3,000×D1,000×H2,400mm（有効範囲：W3,000×D2,000mm）
  - パネルカラー：ホワイト
  - フレームポール：シルバー
  - テーブル（W1,800×D450×H730mm） 1台
  - パイプイス 2脚
  - 社名板（W1,200×H200mmスチレンボード白板、黒ゴシック体）1枚
  - テーブルクロス 1枚（ホワイト、2,200×1,000mm）
- ※電源は含まれておりません。必要な方は別途、電源申請が必要となります。6月7日(金)までに「A.電気工事申請書」にてお申込み下さい。
- ※会場の床面はカーベットになっております。
- ※詳細寸法はP12にてご確認ください。
- ※複数小間でご出展の場合、小間毎の間に仕切り壁は入りません。備品は小間数に比例してご用意いたします。（社名板を除く）
- ※角小間の場合は、通路側側面パネルはございません。



※有効範囲：W3,000×D2,000

### ②ブース装飾について

御社イメージの再現や、ブースの存在を際立たせる効果を考え、基本仕様のブースパネルや床面に手を加えることができます。但し、アンカーボルトは禁止です。また、会期終了後は、原状回復をお願いいたします。

- カラーカーベットを敷く
  - ブースパネルに壁紙を貼る
- ※いずれも有料にて色をお選びいただけます。（P.17 参照）

### ③上空装飾について

- 2.4mを超える装飾を行う場合には、裏面のブースに木目、クギなどが見えないよう、表具を施した白無地パネルで処理して下さい。高さが隣接小間と異なる場合、隣接小間から1mの範囲内で隣接する小間側に社名等の文字を入れることは禁止いたします。装飾の高さは最大 3.6m とし、倒壊の危険性がないよう、出展者の責任でしっかりした施工をしてください。
- 装飾物が隣接ブースや通路の上空を侵犯するなど、近隣ブースから苦情がきた場合は、事務局により撤去させていただく場合がありますのでご了承ください。

### ④出展物の実演

- 展示や実演を含めたすべての活動は各ブースにて実施してください。通路に人が滞留しないようし、来場者の通行の妨げにならないようにしてください。
- 実演、演出に関して隣接する出展者から苦情が出た場合、または、会場の保全、管理、秩序の維持、公衆の安全のため支障があると認められた場合は、出展者に必要な対策を要請するとともに制限または中止を求めることがあります。
- 出展物の実演に伴って発生する恐れのある危険や騒音・臭気・振動には、万全の防止策を講じてください。また、振動を伴う機械等の展示物の実演を行なう場合は、展示物の防振装置を設け、建物に直接動荷重が加わることのないよう措置してください。

### ⑤マイクおよびAV機器の音量制限

- 隣接ブースに迷惑となる音量で音を出さないようし、限りなくブース内で完結する音量にしてください。当日の音量によっては事務局より制限およびスピーカーの設置位置の移動等をさせていただきます。
- ワイヤレスマイクの使用は禁止します。

### ⑥ブース内の出展者常駐

- 出展関係者は、開催期間中事務局指定の出展者パスを着用して、必ず一人はブース内に常駐し、来場者との対応、出展物の管理等にあたってください。

## ⑦ 廃棄物の処理

■ 展示廃棄物、使用済みの資材やブース内・周辺のゴミは出展者の責任でお持ち帰りください。※**事務局での処理費用は 90 リットルにつき ¥700 (税込)**です。物によっては引き取れない（事務局では処理できない）場合がありますので、ご了承ください。スプレー缶・油類・バッテリーの引き取りは出来ません。また、有料の廃棄物処理業務は、会場常駐の廃棄物処理業者が行いますので、業者持込はご遠慮ください。**ブース内に廃棄物が残っていた場合は後日出展者へ実費を請求させていただきます。**

※専用ゴミ袋は準備日に「出展者受付」、会期中は「来場者受付」にて販売いたします。

※処理内容によっては費用が変わる場合がございます。

## ⑧ イベント開催の変更及び中止

- 運営事務局は、天災地変その他の不可抗力ほか運営事務局の責に帰し得ない原因により会期を変更または中止・中断することがあります。
- 上記の場合、運営事務局にはこれによって生じる出展者・その他の損害について責任を負いません。

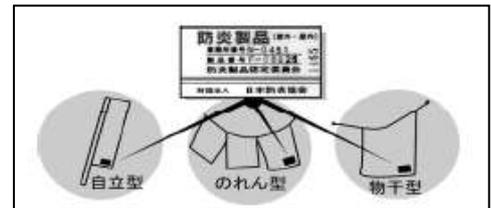
## ⑨ 消防関係規定

### ■ 装飾資材の防災規定

会場では消防法第8条の3により、防火対象物品を使用する場合は、防災性能を有するものを使用することが義務付けられています。防火対象物品が防災性能を有しないものである場合は撤去していただきます。また、会期中に消防署員による立入検査が行われますので、下記の項目について特に万全を期していただくとともに、消防署員より改善命令があった場合、速やかに必要な措置を講じてください。

① 消防法により、展示用合板、カーペット、カーテン、テーブルクロス類は防災性能を有し、防災ラベルが貼付されたもの以外は使用できません。

② ブース装飾の展示用合板、繊維板は、厚さに関係なく全て防災合板を使用してください。また、カーペットも全て防災性能表示のあるカーペットを使用してください。 ※防災ラベル、右欄参照



### ■ 火気・危険物の取り扱い

会場内で裸火を使用したり危険物（薬品、燃料等）を持ち込むことは、禁止いたします。ただし、実演上必要な場合、事前に申請し解除条件を満たすと確認された場合のみ許可されます。必ず事務局にご相談ください。

**① インキやアルコールを含む洗浄液など、危険物に該当するものを展示会場で使用する場合は、入り口を含む非常口から 6m 以上離す必要があります。また、同危険物については、準備日やイベント開催日の終了後、指定する場所に保管頂き、主催者側で施錠させていただきます。**

**② 第2、第3 石油類など、危険物の持込については事前申請が必要です。所定の書類に持ち込まれる危険物全ての量を含む内容と写真を、主催者から指定している方法で提出して下さい。**

**③ 危険物を持ち込まれる場合は、ブースに必ず 10 号/10 型以上の消火器を設置してください。オプションの備品でもご用意しています。必要な方は諸手続きと一緒に申し込みください。**

## ⑩ 原状回復

■ 出展者が小間に装飾を施す場合、**7月10日(水) 21:00**までに完全に原状回復をお願いいたします。

■ 回復が十分でなく、または期間内に回復が行なわれないため、事務局が代わってこれを実施した場合は、その回復に要した費用は当該出展者の負担になる場合がございますのでご注意ください。

## ⑪ 諸経費の負担

■ 電気、通信回線などを必要とする場合は、別項に規定する申し込み手続きを取り、所定料金をお支払いください。

■ 出展物の輸送、搬入出、展示、実演、撤去、その他の出展者の行為に関わる費用は、すべて出展者の負担となります。

## ⑫ 管理責任について

■ 会場内の施設・設備の秩序維持、搬入出整理、安全確保に関しては、事務局の指示を厳守してください。出展者の過失による、会期中、会場内で発生した事故は、すべて出展者に責任を負っていただきます。

■ 各出展ブースは、必ず責任を持って、施設管理、安全管理を行なってください。施工作业中は安全確保のために必ずヘルメットを着用ください。

■ 展示品、使用機器などについては、出展者の管理保管になります。盗難、紛失、損傷などの責任は、事務局では一切負いかねますのでご了承ください。

## 5. 装飾施工に関する注意

ブース内の装飾を装飾施工業者に依頼している場合は、【B.施工業者およびレンタル備品申請書】にて装飾施工業者の登録をお願い致します。会場規定に基づき、高所作業に限らず展示装飾工事（設営、撤去）の際は、必ずヘルメットを着用してください。（工事を伴わない展示商品陳列のみの場合は除きます）

ブース装飾は下記推奨業者でも扱っております。ブースの位置とご予算をご連絡下さい。担当から折り返しご連絡いたします。

■ 推奨装飾・施工会社  
サクラインターナショナル（株） 沖村・中畝  
TEL 050-5804-0901 Email label2019@sakurain.co.jp  
※ 平日 10：00～17：00（12：00～13：00、土日祝を除く）

### ①スペース

- 装飾物がブース有効範囲からはみ出ることを禁止いたします。
- 通路上に装飾、表示などを設けないでください。

### ②天井

- スプリンクラー等の消防施設の機能を妨げないため、ブースには原則として天井や屋根を作らないでください。
- 展示目的上、やむを得ず天井または屋根を設置する予定の出展者は、事務局を通して事前に所轄消防署及び会場と協議し、許可を得る必要があります。

### ③壁

- ブースの4面すべてを完全にふさぐことはできません。ブースの1面は必ず1／2以上を開けなければなりません。
- ブース内に壁を作る場合は、パネル面やベニヤ板等を直接露出させずに必ず露出面に装飾をお願いします。（システムパネルを除く）

### ④床

- アンカーボルトは使用できません。
- 館内の床面、壁面、柱面にコンクリート釘を打込むことはできません。
- カーペットを敷き込む場合は、会場床面には弱粘性の両面テープを使用してください。

### ⑤持込機材の制限について

- マニュアル【7. 荷物の搬入・出展準備/搬出・撤去】のページをご参照下さい。なお、機材を運ぶ為の台車は各出展者にてご用意ください。
- 機械など重量物は、重さによってはフローアの上にコンパネ（厚み 12mm）と養生を設置する必要があります、その際は事務局より事前にお知らせをさせていただきますのでご了承ください。

### ⑥システムパネル

- パネルに直接釘、画鋲を打つことはできません。
- パネル壁面およびポールには、ポスターや軽量写真パネルを両面テープで貼り付けたり、カッティングシートを貼付することはできますが、撤去時に必ず出展者において原状回復をしてください。
- パネル壁面およびポール自体への加工、切断はできません。
- パネル壁面およびポールへの照明器具（スポットライト等）の取付けには、クリップ式のものをご使用ください。なお、ビス、ネジ等による取付けはできません。
- 重量物の展示についてはパネルの壁面およびポールの材質、強度により直接展示物、装飾物等をもたせかけると、支柱等の支持がとれなくなる場合がありますのでご注意ください。
- システムパネルはリース品ですので、原状回復ができない装飾加工をされた場合は補償費として、パネル1枚あたり¥21,060（税込）を請求させていただきます。取扱いには十分ご注意ください。

## ⑦パネル等展示方法

■ 装飾に使える備品は、跡の残らない弱粘性のセロテープ、ビニールテープ、ベルクロテープです。

※ 画鋲・釘は使用できません。ご注意下さい！

■ 「パネルの展示」については、チェーンフック等でご掲示可能です。

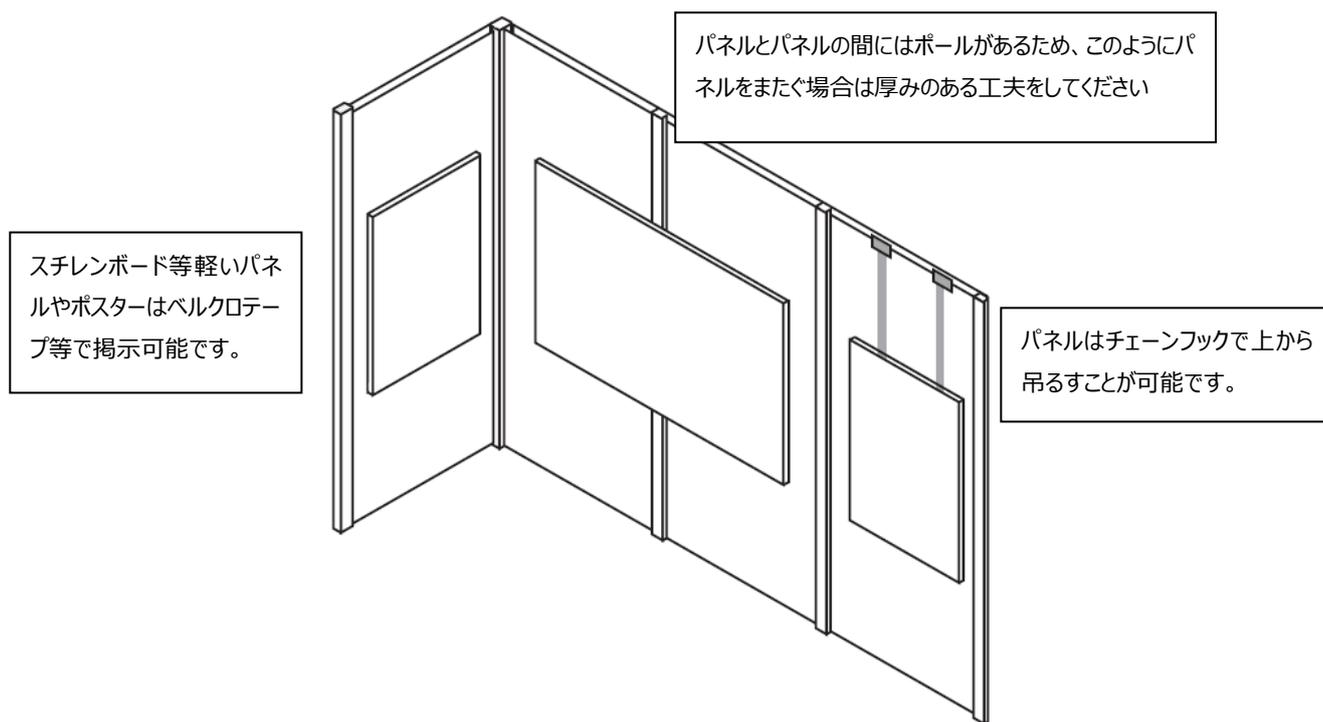
■ 自社ブース内側以外の装飾はできません。

※ ブースパネル前方及び、外側を利用した装飾は禁止とさせていただきます。

※ ブースパネルの上方へはみ出してパネルや装飾物を貼付することは禁止とさせていただきます。

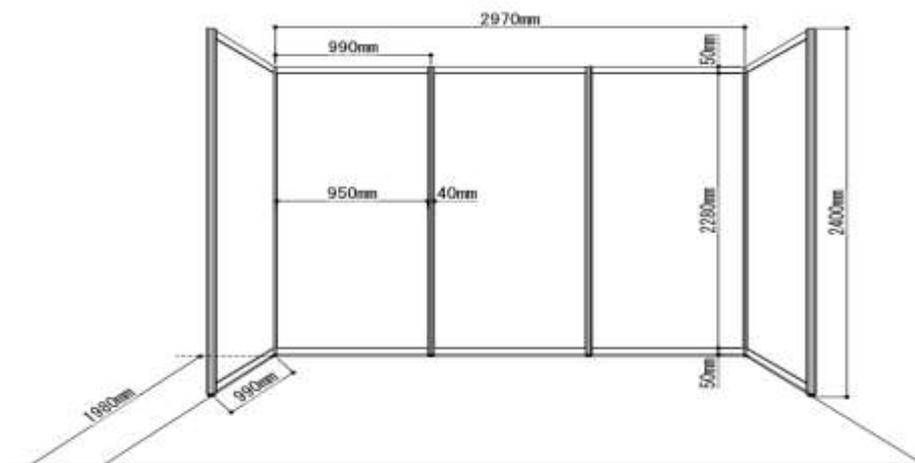
※ 展示物等を全てブース内に収めていただきますようお願いいたします。

### 【パネルやポスターの展示例】



■ スタッフによるお持ち込みの看板取り付けを含む装飾の手伝いは一切お受けできませんので、予めご了承ください。

### 【パネル・ポール・フレームの詳細】



## 6. 電源・レンタル備品

電源やレンタル品をお申し込みの出展企業様は、下記会社まで【B.装飾施工業者およびレンタル備品申請書】にてお申し込み下さい。

### ■お問い合わせ先

サクラインターナショナル（株） 沖村・中畝

Email : label2019@sakurain.co.jp

〒135-0048 東京都江東区木場 2-17-13 第二亀井ビル 5F

TEL 050-5804-0901 平日 10 : 00～17 : 00 (12 : 00～13 : 00 を除く)

FAX 03-6458-5727

- 事前のお振込みをもってご注文の確定となります。ご入金後のキャンセル・ご返金はできませんのでご了承ください。
- 締め切りを過ぎたオーダーは対応できない場合があります。
- 現場での追加オーダーは全て現金でのご精算となります。
- 追加オプションをお申し込みの場合は、レイアウトをお送りください。レイアウトが無い場合は、ブースへの納品のみとなります。
- 掲載料金は、2日間のレンタル料金です。お支払いは全て会期前までとさせていただきます。サクラインターナショナル（株）より請求書を発行いたします。
- お支払い方法：お支払い期日は請求書発行日より10日以内となりますので、お早目のお申し込みをお願いいたします。
- 御社規定により丸印や振り込み期日記載日程の指定がある場合は、締切日までに事前にお知らせください。締切日以降の請求書の再発行には事務手数料 200 円が別途かかります。
- 振込手数料は、貴社にてご負担下さいますようお願い申し上げます。尚、お振込みの際に銀行が発行する振込受領書をもって領収証とさせていただきます。

## 電気工事

### 1. 電気工事の費用負担

各出展者は提出書類「A.電気工事申請書」にご記入の上、6月7日(金)までにサクラインターナショナル(株)へ提出してください。期日までにお申し込みのない場合は、電力の供給は不可能となりますのでご注意ください。

### 2. 電気供給方式

展示場の供給電源の種別は、展示用電灯および展示用動力です。

展示用電灯は、展示用の照明器具、コンピューター、展示機器（単相100V・200V）用です。展示用動力は、展示用の動力機器（三相200V）用です。

供給区分	電流値	周波数	電圧	電気方式
展示用電灯	30Aまで	50ヘルツ	100V	交流単相2線式
	30A超過	〃	100V・200V	交流単相3線式
展示用動力	全ての電流値	〃	200V	交流3相3線式

### 3. 電気工事の費用負担

#### ●一次側幹線工事(事務局工事)

(1)事務局ではお申し込みに基づき、供給幹線を小間内まで配線します。(一次側幹線工事)

開閉器の取り付け位置を明記した図面をご提出ください。

(2)2小間以上出展の場合も原則として供給幹線は1ヶ所とします。電気幹線工事費は、申込電気容量により、次ページの料率で出展者にご負担いただきます。

※一次側幹線工事には、コンセント設置は含まれておりません。

※電気のお申し込みがない場合、ブースへの電気供給はありません。現場での対応はできませんので事前のお申し込みをお願いいたします。

※電気幹線のお申込み時、二次側電気業者工事依頼をされない場合は必要に応じてオプションレンタル備品よりコンセントもあわせてお申込ください。

## 一次側幹線工事費(消費税込)

設備容量	料金	設備容量	料金
1kwまで	8,640円	5.01kw～6.0kw	51,840円
1.01kw～2.0kw	17,280円	6.01kw～7.0kw	60,480円
2.01kw～3.0kw	25,920円	7.01kw～8.0kw	69,120円
3.01kw～4.0kw	34,560円	8.01kw～9.0kw	77,760円
4.01kw～5.0kw	43,200円	9.01kw～10.0kw	86,400円

※単相100V、単相・三相200Vとも同料金です。10.01kw以上の工事費は1kwあたりプラス8,640円です。

### ●二次側配線工事(小間内電気工事)

(1)事務局が設置した幹線から小間内への電気工事(二次側配線工事)は出展者が施工し、その施工費は出展者の負担となります。

(2)小間内電気工事業者については、提出書類「A.電気工事申請書」の該当欄に必ずご記入ください。

なお、小間内電気工事は施工事務局（サクラインターナショナル株）でも承ります。

### ●電気使用料金

(1)実際の使用時間にかかわらず、**1kw当たり3,240円／基本料金(税込)**とし、お申し込みの電気容量(kw)に応じた金額を電気料金として事前に請求します。請求書発行日より10日以内に指定の口座へお振込みください。また、規定電気供給時間外の作業(期間中)に伴う電気の供給は別途、事後にて有料となりますのでお支払い下さい。

(2)24時間通電等、規定電気供給時間外に電気の供給をご希望の出展者は、提出書類「A.電気工事申請書」の該当欄に必ずご記入ください。

### ●費用請求

一次側幹線工事費と電気料金は会期前にサクラインターナショナル株より請求いたします。

### ●特別供給方式

(1) 電圧、(トランス、変圧器) 電気方式、容量等について特別な工事方法を必要とする出展者は、**6月3日(月)までに施工事務局(サクラインターナショナル株)へ必ずお問合せ下さい。**

但し、この工事費は全て出展者の負担となります。

### ●使用点検

(1) 電気事故の発生を予防するために、事務局員、消防署の検査員が小間内電気設備とその実演状況を必要に応じて点検します。

点検により不良材料、不良箇所があった場合、出展者または電気工事施工者に対し材料の取り替え、工事の変更、改修が指示され、それが完了するまで送電を中止することがあります。

### ●小間への電気供給

#### (1) 供給期間

原則として、7月8日(月) 13:00から7月10日(水) 18:00までです。

※退館の際は必ずメインスイッチを切ってください。

#### (2) 供給時間

会期中の電気の供給時間は、原則として9:00～18:30までです。

退館の際は、必ずメインスイッチ(漏電ブレーカー)を切ってください。

### ●保護装置

電源異常および事故による停電または電圧降下等の原因で実演出展物を損傷した場合、事務局はその責任を負いません。出展者は各自の責任において実演の際の損傷を防止するため、事前に十分な保護装置を設置してください。また、定電圧、定周波数でなければ実演できない出展物には事前に出展者の責任において必要な設備を施してください。

#### 4. 電気工事上施工上の注意事項

- (1) 作業者は電気工事士法に基づく電気工事士等の免状を携帯しなければ施工できません。
- (2) 電気用品取締規制の適用を受ける電気用品・材料は、新品が望ましく、経済産業大臣の型式承認を受けたマーク入りのものを使用してください。
- (3) 配線盤の設置場所は点検、保守しやすい位置にしてください。
- (4) 照明器具や機器の配線に際しては、Fケーブル以上の電線を使用してください。コードの接続には接続器を使用し、流し引きは行わないでください。
- (5) 小間内電気設備のスイッチには、必ず適正ヒューズを使用し、銅線などで代用しないでください。
- (6) 100V照明関係の配線は、1台が15A以上の器具は1回路ごとに分岐し、その他は15A以下ごとに1回路と分岐スイッチを設けてください。
- (7) 白熱電灯、抵抗器など、熱を発生する機器は可燃材と接触したり、可燃物を熱するおそれのないようにしてください。また、機器の配置は来場者に危険のないよう十分注意してください。来場者に接する場所の照明の設置は、LED等の高熱を帯びない器具を使用してください。
- (8) 電気工事検査は経済産業省令電気設備技術基準及び東京都火災防止条例に照らし実施します。
- (9) 施工にあたっては、火災事故の防止、人体及び財物の損傷、電気事故の防止等に、特に万全の注意を払ってください。なお、会期中の施工は原則として認めませんので、必ず会期前に工事を完了してください。
- (10) 床上のスポット等の照明器具は必ず固定し、転倒防止措置を講じてください。
- (11) 原則として、ネオン設備の利用は禁止します。出展物がネオン設備の利用を伴う場合、事前に展示事務局にご相談ください。
- (12) 会場設備上、1次幹線工事の際に幹線設置指定場所次第では、一部、露出配線となる可能性がございます。予めご了承ください。

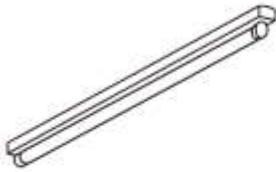
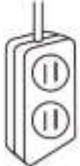
#### 5. 電気幹線工事業者

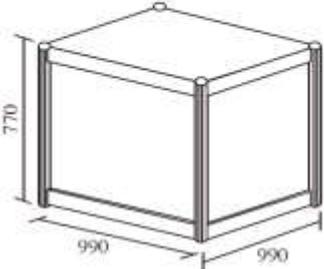
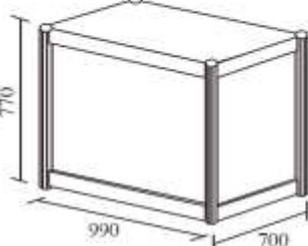
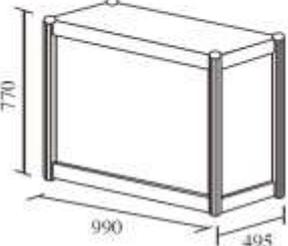
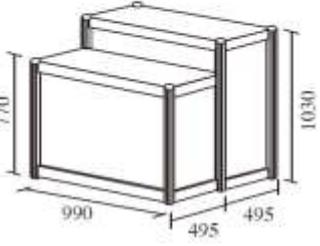
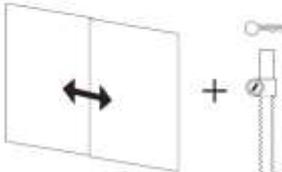
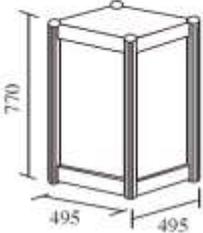
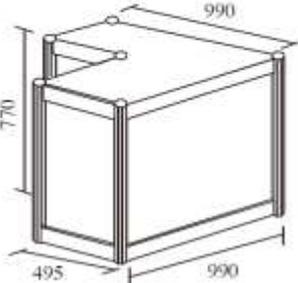
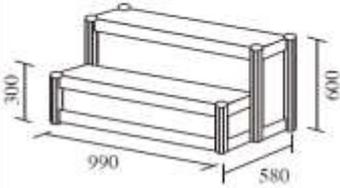
- (1) 事務局が行う電気幹線工事および料金の請求は、サクラインターナショナル(株)が担当いたします。申込み手続きおよび電力事情・電気料金などについての不明な点は、サクラインターナショナル(株)へお問い合わせください。

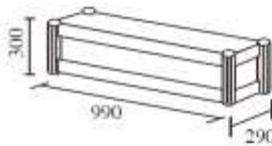
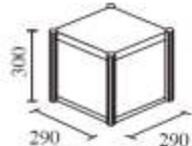
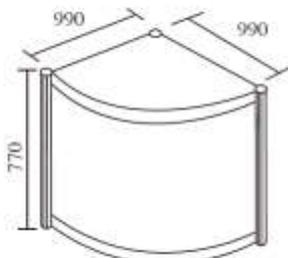
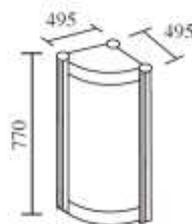
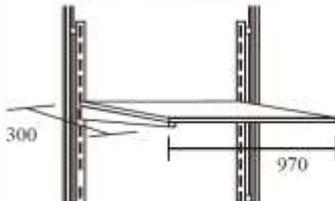
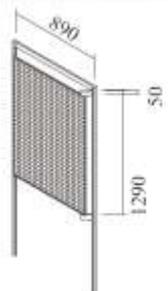
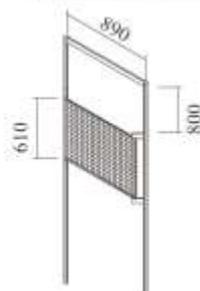
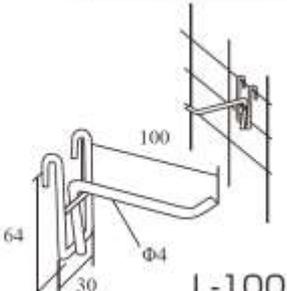
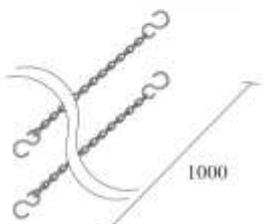
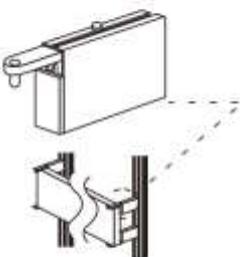
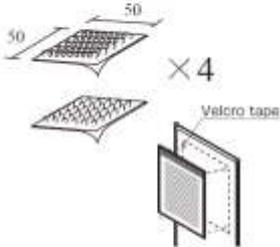
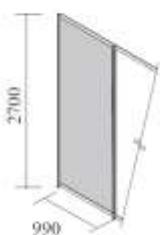
#### ②レンタル備品（税込）

ご希望の場合、以下レンタル備品(税込)をご用意致します。【B.装飾施工業者およびレンタル備品申請書】にてお申し込み下さい。下記以外の機材についてはサクラインターナショナル（株）までご相談下さい。

<p>■お問い合わせ先 サクラインターナショナル（株） 沖村・中畝 Email : label2019@sakurain.co.jp TEL 050-5804-0901 平日 10 : 00～17 : 00（12 : 00～13 : 00 を除く） FAX 03-6458-5727</p>
---

Item No. <b>E-1</b>	蛍光灯(40W) ¥3,240	Item No. <b>E-2</b>	LEDアーム付スポット ¥5,184	Item No. <b>E-3</b>	ハロゲンライト (100W) ¥5,832	Item No. <b>E-4</b>	ハロゲンライト (300W) ¥8,640
							
Item No. <b>E-5</b>	コンセント (アース付) ¥4,320	Item No. <b>E-6</b>	コンセント 下記参照	Item No. <b>AV</b>	液晶ディスプレイ 下記参照		
 100V/1500W以下		 単相200V 2kw以下 ¥5,616 ~4kw ¥8,316 ~6kw ¥10,584 ~8kw ¥13,500		*コンセント別途 *USB端子なし  A:52インチ ¥88,560 B:40インチ ¥64,800 C:32インチ ¥32,400			

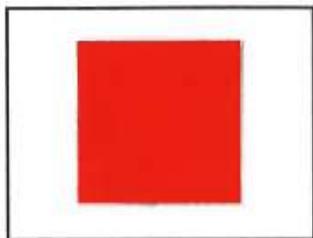
Item No. <b>S-1</b>	展示台 A:H770 B:H1020 ¥19,440	Item No. <b>S-2</b>	展示台 A:H770 B:H1020 ¥15,120	Item No. <b>S-3</b>	展示台 A:H770 B:H1020 ¥12,960	Item No. <b>S-4</b>	展示台(ヒナ段) ¥27,000
							
Item No. <b>S-5</b>	S-1~4の展示台に 引き戸、鍵を付ける ¥4,320	Item No. <b>S-6</b>	展示台 A:H770 B:H1020 ¥9,720	Item No. <b>S-7</b>	展示台 A:H770 (L型) B:H1020 ¥27,000	Item No. <b>S-8</b>	展示台 A:H770 (ヒナ段) B:H1020 ¥12,960
							

<b>Item No.</b> <b>S-9</b> 展示台(ヨーカン型) ¥10,368	<b>Item No.</b> <b>S-10</b> 展示台(サイコロ) ¥5,184	<b>Item No.</b> <b>S-11</b> 展示台 A:H770 (R型) B:H1020 ¥19,440	<b>Item No.</b> <b>S-12</b> 展示台 A:H770 (R型) B:H1020 ¥12,960
			
<b>Item No.</b> <b>S-13</b> 平棚1m(1枚) (直付け柱付) ¥4,320	<b>Item No.</b> <b>S-14</b> メッシュパネル (クロームメッキ)(大) ¥8,640	<b>Item No.</b> <b>S-15</b> メッシュパネル (クロームメッキ)(小) ¥7,560	<b>Item No.</b> <b>S-16</b> メッシュ用フック ¥216
 <p>※標準取り付け高さ:床から1100mm          ※同位置へ2枚以上設置する場合は          2枚目から¥2,160</p>			 <p>L-100</p>
<b>Item No.</b> <b>S-17</b> チェーンフック(2本/組) ¥648	<b>Item No.</b> <b>S-18</b> パネルホルダー(4個/組) ¥4,320	<b>Item No.</b> <b>S-19</b> マジックテープ(4枚/組) ¥540	<b>Item No.</b> <b>S-20</b> 壁面色替え 1枚/(片面) ¥6,480
 <p>※ポスター、掲示物等はご出展者様自身で          安全に取付をしてください。</p>		 <p>※ゲタッキベルクロ 2枚1組</p>	 <p>※色見本をご参照ください。</p>
<b>Item No.</b> <b>S-21</b> パンチカーペット 一般小間/1小間 (9m) ¥19,440			
 <p>※色見本をご参照          ください。          ※料金は小間数に          比例します。</p>			

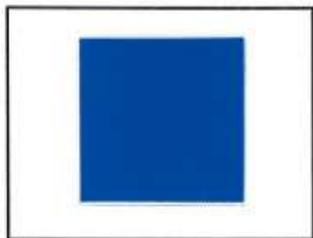
壁面色替え / Colored wall panel

▶ リスト項目 / List No.

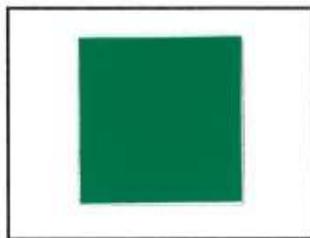
S-20



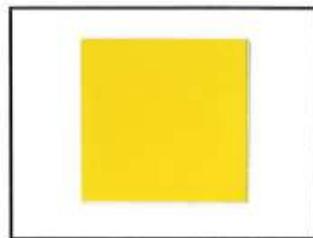
赤/Red



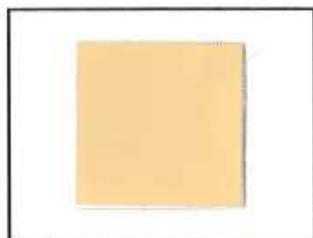
青/Blue



緑/Green



黄/Yellow



ベージュ/Beige



茶/Brown



グレー/Gray



黒/Black

パンチカーペット / Punch carpet

▶ リスト項目 / List No.

S-21



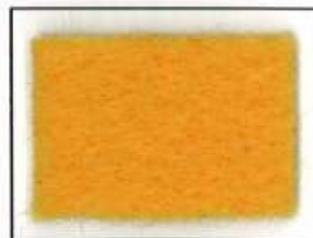
赤/Red



青/Blue



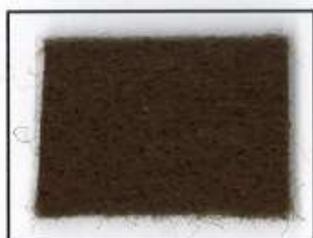
緑/Green



黄/Yellow



ベージュ/Beige



茶/Brown



グレー/Gray



黒/Black

※上記はサンプルです。実際の色味は異なる場合があります。

Item No. <b>L-1</b>	商談セット ¥12,960	Item No. <b>L-2</b>	受付カウンター (中棚付) ¥6,480	Item No. <b>L-3</b>	長テーブル(白) ¥3,780	Item No. <b>L-4</b>	テーブル ¥5,400
テーブル: W800×D450×H600  天板-イス色:白		 W900×D450×H600		 a: W1800×D600×H730 b: W1500×D600×H730 c: W1200×D600×H730		天板:白  W600×D600×H600	
Item No. <b>L-5</b>	テーブルクロス ¥1,620	Item No. <b>L-6</b>	丸テーブル ¥5,400	Item No. <b>L-7</b>	パイプイス ¥648	Item No. <b>L-8</b>	ハイチェアー ¥4,320
 2200×1000		天板:白  φ750×H600				 A:SH430 B:SH450 C:SH480 a: H500 b: H600 c: H700	
Item No. <b>L-9</b>	カウンターテーブル ¥9,720	Item No. <b>L-10</b>	パネルスタンド ¥2,160	Item No. <b>L-11</b>	写真パネルスタンド ¥5,940	Item No. <b>L-12</b>	カタログスタンド (A4用) ¥6,048
天板:白  φ600×H1050		 150角×H900~1250		 <small>パネルは ごせん。</small> スタンド:W450×D450×H1200~1800 パネルサイズ:W500~1650×H200~1650		 W250×D350×H1700	
Item No. <b>L-13</b>	貴名受 ¥2,160	Item No. <b>L-14</b>	クリーンBOX ¥2,700	Item No. <b>L-15</b>	消火器 ¥4,320	Item No. <b>L-16</b>	貸鉢(植木) a¥3,888 b¥2,700 c¥1,620 d¥1,620
 W200×H150		32ℓ  W390×D260×H577		能力単位 ABC 10号 		 a: H1800(大鉢) b: H900(中鉢) c: H300(小鉢) d: H300(花鉢)	

## 7. 荷物の搬入・出展準備／搬出・撤去

### ①出展企業様作業時間

#### ■搬入日

重機搬入：7月8日（月） 9：00～12：00 （該当する出展者様には、施工事務局から連絡を入れさせていただきます）

一般搬入：7月8日（月） 13：00～20：00

※車輛での搬入は施工事務局より時間を指定させていただきますのでご了承ください。

#### ■搬出日

7月10日（水） 18：00～22：00 ※機材の搬出及び撤去作業は時間内でお済ませ下さい。

### ②車輛搬入経路



搬入条件	
車両制限（荷捌き場）	高さ3.7m、長さ●m、重量4t以下
場所	荷捌きより搬入が可能
ホール搬入口	W4,800×H3,700mm

荷捌き場での車両の留め置きはできません。荷捌き終了後は速やかに会場外へ車両の移動をお願いします。尚、6月7日(金)までに「C.搬入計画届」にて車両証を申請いただいた出展者様のみ事務局で調整後、荷捌き場の利用時間を指定させていただきます。締切日以降の追加・変更はできません。大型製品の搬入や大小間の装飾が優先されますので、可能な限り、有料駐車場を利用した効率的な搬入をご検討下さい。

### ③搬入出の際の注意事項

■準備の為の車両搬入は上図のルートをお通り下さい。

■搬入出・設営撤去に際しては、必ず事務局および警備員の指示に従ってください。

■搬入出には事前の申請が必要となります。申請いただいた方は6月末ごろまでに【搬入出車両通行証】を送付します。車両内フロントガラスの見える位置に掲示してください。

■搬入出の際は別紙【搬入出車両通行証】をフロントガラスへご掲示下さい。

■車両サイズ・重量制限を必ず確認して下さい。

■作業時間内に出品物の搬入出から、設置、撤去まで一切の作業を完了してください。

■開催時間中は10：00以降、台車による機材等の搬入はできません。手運びのみとなります。

■会場内には自走フォークは入れません。主催者側で用意するハンドフォークをご利用ください。荷卸しには自走フォークをご用意いたします。どちらも出展者の責任の下、ご自身で操作下さい。

■駐車場および会場内での事故・盗難について、事務局ではその責任を負いかねます。各自で管理をされますようお願いいたします。

■搬出の際、ブース内に残材（印刷物、梱包資材を含む）や廃棄物が無いようご確認ください。産業廃棄物は有料で主催者側で処分いたします。

■搬出は、会期終了後、18：00以降に荷物の整理がついた方から、順次搬出を開始してください。その際、荷捌場が大変混雑することが予想されますのでご了承ください。

※大型車輛や大型重機の搬出に関しては、施工事務局（サクラインターナショナル（株））にて搬出時間の指定をさせていただくことがございます。

## 8. 搬入・搬出、輸出入、運営備品などの発送

事務局では出展社様の便宜を図る為、株式会社 KSA インターナショナル 関東支社 東京第 1 支店による国内外の発送荷物、返送荷物の取りまとめを行っております。何か不明点や質問等が御座いましたら、ご遠慮なく以下の連絡先にお問合せください。

### 国内外貨物・発送のご案内

株式会社 KSA インターナショナル

関東支社 東京第 1 支店

〒107-0052 東京都港区赤坂 7 丁目 4-25

TEL 03-3505-8674

FAX 03-3505-9710

E-mail [mice-logistics@ksa.co.jp](mailto:mice-logistics@ksa.co.jp)

担当：大賀/田中

**輸送をご希望の場合には、6月7日（金）17：00 までにメールにてご連絡ください。**

### 1. 輸送サービス概要

#### 1-1. 基本作業内容

- 1 所定到着空港・港での委託貨物の引き取り
- 2 輸入申告手続き（有税 & 免税）
- 3 展示会場内の所定ブースへの委託貨物の配送・搬入
- 4 当社指定倉庫内での委託貨物の保管（必要な場合）
- 5 ブース搬入時の空箱引き取り・保管、ブース搬出時の空箱配達（必要な場合）
- 6 展示会終了後、所定ブースから委託貨物の引き取り・搬出
- 7 再輸出申告手続
- 8 所定出発空港・港からの委託貨物の出荷

※現地引き取りから Door to Door のサービスを全出展者へ推奨しております。引き取りからの一貫輸送を希望の出展者に対しては、別途見積シートにて金額やサービス内容をご教示します

#### 1-2. 輸入申告手続きに関して

- 1 委託貨物の輸入申告手続き（有税 or 課税）

展示会に出展される貨物において、会期終了後に返送予定のない貨物に関しては原則として課税での輸入申告手続きとなります。消耗品（会期中に配布する貨物や会期終了後破棄する貨物）など返送予定のない貨物に関しては、輸入申告の際、輸入関税・輸入消費税が原則として発生します。但し印刷物（会社案内やチラシ）など一部の貨物に対しては輸入関税が発生しません。

- 2 委託貨物の輸入申告手続き（免税）

#### 2-1. ATA カルネ

返送予定の貨物に関しては ATA カルネを使用しての輸送を推奨します。ATA カルネの申請等に関する問い合わせは個別にご連絡をお願いいたします。可能な限りサポート致します。

#### 航空輸送の場合

ATA カルネ原本（カルネ手帳）は貨物と併せて到着することになります。出展者は使用航空会社へカルネ手帳を提出し、航空会社を通じて当社がカルネ手帳を受け取るようになります。

#### 海上輸送の場合

カルネ手帳は本船出港後、日本側の弊社まで直接郵送をお願いいたします。

ATA カルネ輸送先：

株式会社 KSA インターナショナル 東京支店

〒107-0052 東京都港区赤坂 7 丁目 4-25

担当：大賀／田中 宛

※ ATA カルネを使用して貨物を輸送する際は、当社が代行して申告を行えるようにする為、使用者欄（REPRESENTED BY）に“KSA INTERNATIONAL INC.”を記載頂く、または当社宛てに通関委任状を必ずご用意ください

## 2-2. 一時輸入申告手続き

展示会終了後、確実に返送される貨物に対してのみ適応される免税申告方法です。一時輸入申告を使用される場合、輸入申告前に税関へ担保金を支払う必要がある場合があります。

※当社を輸入者としなない場合は担保金が発生致します

当該方法を使用して申告手続を行う際、輸入時と再輸出で輸送貨物の整合性を取る必要がありますので、輸入時及び再輸出時に輸送貨物の検品を行い、個々の貨物の内容・個数等を確認する必要があります。その際、インボイスに製造番号やシリアル NO.の記載が必要となります。

## 2. 輸送内容別諸費用

### 2-1. 輸入貨物に関わる諸費用

-1 海上輸送（FCL 貨物及び LCL 貨物に対して、1B/L 毎）

①輸送費用：東京港～弊社指定倉庫まで

②弊社指定倉庫 搬入出作業費用

③弊社指定倉庫 保管料

④輸送費用：弊社指定倉庫～所定ブース搬入まで

※重量物運搬機材を使用する場合、別途費用が発生致します。

※23 時以降の作業が必要な場合、別途深夜割増料金(30%)が発生致します。

JPY25,000.- 1cbm あたり 物量に応じて換算致します（最低請求額：JPY30,000.-）

-2 航空輸送（1AWB 毎）

①輸送費用：成田国際空港～弊社指定倉庫まで

②弊社指定倉庫 搬入出作業費用

③弊社指定倉庫 保管料

④輸送費用：弊社指定倉庫～所定ブース搬入まで

※重量物運搬機材を使用する場合、別途費用が発生致します。

※23 時以降の作業が必要な場合、別途深夜割増料金(30%)が発生致します。

JPY200.- 1kg あたり 物量に応じて換算致します（最低請求額：JPY30,000.-）

### 2-2. 輸送貨物に関わる輸入申告手続費用

-1 一時輸入申告手続（免税） JPY11,800- 1 申告につき

-2 一般輸入申告手続（課税） JPY11,800- 1 申告につき

-3 ATA カルネ申告手続（免税） JPY7,800- カルネ手帳 1 冊につき

## 2-3. 空箱（梱包資材など）輸送に関わる費用

- ①所定ブースへの貨物搬入後、ブースからの空箱引取・搬出作業費用
  - ②輸送費用：展示会場～弊社指定倉庫まで
  - ③弊社指定倉庫 搬入出作業費用
  - ④弊社指定倉庫 保管費用
  - ⑤輸送費用：展示会終了後、弊社指定倉庫～所定ブースまで
- JPY4,500.- 50kg あたり（最低請求額：JPY5,000.-）

## 2-4. 輸出貨物（返送物品など）に関わる諸費用

### -1 海上輸送(FCL 貨物及び LCL 貨物に対して、1B/L 毎)

- ①所定ブースからの貨物引取・搬出作業費用
- ※重量物運搬機材を使用する場合、別途費用が発生致します。  
※23 時以降の作業が必要な場合、別途深夜割増料金(30%) が発生致します。
- ②輸送費用：展示会場～弊社指定倉庫
  - ③弊社指定倉庫 搬入出作業費用
  - ④輸送費用：弊社指定倉庫～東京港
- JPY25,000.- 1cbm あたり 物量に応じて換算致します（最低請求額：JPY30,000.-）

### -2 航空輸送（1AWB 毎）

- ①所定ブースからの貨物引取・搬出作業費用
- ※重量物運搬機材を使用する場合、別途費用が発生致します。  
※23 時以降の作業が必要な場合、別途深夜割増料金(30%) が発生致します。
- ②輸送費用：展示会場～弊社指定倉庫
  - ③弊社指定倉庫 搬入出作業費用
  - ④輸送費用：弊社指定倉庫～成田国際空港
- JPY200.- 1kg あたり 物量に応じて換算致します（最低請求額：JPY30,000.-）

## 2-5. 輸出貨物（返送物品など）に関わる輸出申告手続費用

- 1 再輸出申告手続（一時輸入貨物分 免税） JPY5,900- 1 申告につき
- 2 一般輸出申告手続（課税） JPY5,900- 1 申告につき
- 3 ATA カルネ申告手続（免税） JPY4,200- カルネ手帳 1 冊につき

## 2-6. 海外・日本国内輸送（弊社指定倉庫～所定ブース搬入）

クーリ工等で小口貨物を輸送される際は、送り先を弊社指定倉庫宛として下さい。弊社にて一時保管後、一括搬入致します。

海外出展者の貨物のみならず、日本国内出展者の貨物に対してもご要望があれば当社指定倉庫での保管・会場への一括搬入出サービスをご提供しております。当社作業手配内容に関しましては、以下の詳細をご確認下さい。

- ① 指定場所より展示会用貨物引取～弊社指定倉庫搬入
- ② 展示会場内の所定ブースへの委託貨物の配送・搬入
- ③ 弊社指定倉庫内での委託貨物の保管（必要な場合）
- ④ ブース搬入時の空箱引取・保管、ブース搬出時の～空箱配達（必要な場合）

JPY3,500.- 50kg あたり 物量に応じて換算致します（最低請求額：JPY5,000.-）

- ⑤ 展示会終了後、所定ブースから委託貨物の引取・搬出
- ⑥ 展示会場搬出後～弊社指定倉庫までの横持ち配送

搬入時の費用（上記費用）と同額

※大型機械など貨物物量が多い場合は別途ご相談下さい。当社指定倉庫から指定場所までの個別配送をご希望の場合は別途ご相談下さい。都度御見積り致します。

## 2-7. 燻蒸木材

木材梱包資材に関して、2007年4月1日より新たに規制が設けられています。

2007年4月1日以降、全ての木材梱包資材は日本へ出荷される前に

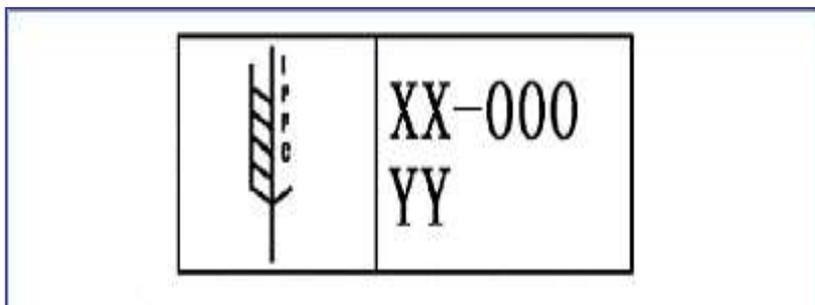
原産国で日本の規定に沿った処理を行う必要があります。

これは全ての梱包資材（木箱、木製パレット、木枠、木製ドラム缶、枕木他）に対して規定されています。

全ての木材梱包資材は熱燻蒸または臭化メチル燻蒸処理されている必要があります。

梱包外装には以下の項目を記載下さい。

- ① IPPC ロゴ
- ② ISO country code(XX)
- ③ 国家植物防疫機関によって割り当てられた番号（000）
- ④ 燻蒸方法（熱処理又は臭化メチル処理）（YY）



## 2-8. 出荷通知及び事前連絡

貨物出荷確認後、下記連絡先まで以下の内容を FAX 又は E-mail でご連絡下さい。

数量、容積及び重量、出発日と到着日

海上輸送の場合 船名、B/L No.

航空輸送の場合 フライト No. AWB No.

FAX または E-mail： KSA インターナショナル宛

FAX： 03-3505-8630

E-mail： [mice-logistics@ksa.co.jp](mailto:mice-logistics@ksa.co.jp)

## 3. 注意事項

### 3-1. 実費請求項目

- 1 空港ターミナル費用、港湾 CY/CFS チャージ、又はそれらに準ずる作業費用
- 2 新たに梱包が必要とされる際の梱包資材にかかる費用
- 3 ブース資材・梱包資材の廃材処理費用

- 4 大型クレーンやフォークリフト等を使用した場合の特殊機材費用
- 5 展示会場内での開梱・再梱包が必要となった場合、会場H作業員派遣申請費用

### 3-2. 飲食貨物

飲食貨物は貨物の中に入れて下さい。個人使用目的での飲食貨物を持ち込みされる場合、自分自身でハンドキャリーでの持ち込み下さい。

### 3-3. 輸入関税及び輸入消費税

展示目的での一時輸入手続を取った貨物に対して、原則として輸入関税及び輸入諸費税が課せられることはありませんが、展示会場で消費した貨物に関しては一時的輸入手続は取れませんので、これらには税金が発生致します。

### 3-4. 輸送保険

展示会期間を含む往復輸送中の貨物に対する保険は、各出展者でお掛け下さい。

## 4. 必須条項

### 4-1. 到着締切期限

#### -1 航空輸送の場合（成田国際空港到着）

他法令該当品 2019年6月17日（月）

一般貨物 2019年6月24日（月）

#### -2 海上輸送の場合（東京港到着）

他法令該当品 2019年6月10日（月）

一般貨物 2019年6月17日（月）

#### -3 クーリエなど小口郵送貨物（弊社指定倉庫宛）

一般貨物のみ 2019年6月28日（金）

航空輸送の場合、航空運賃は原則 'Prepaid' でお願いします。締切期限後の到着貨物に関しては、特別な作業が必要となりますので追加料金が発生します。締切期限後に到着する貨物がある場合は事前にご連絡をお願いします。

### 4-2. シッピングマーク

輸入申告を滞りなく進める為、下記の様なシッピングマークを貨物梱包外装に添付して下さい。

【LABEL FORUM JAPAN 2019】

Booth No.（ブース番号）

To:（出展企業名）

C/No. 1-up（貨物番号 1-UP）

MADE IN（製造国）

### 4-3. 出荷書類

全ての出荷書類は弊社宛として下さい。

(Air Waybills / Ocean B/Ls and Invoice / Packing List)

Consignee:

KSA International Inc.

7-4-25, Akasaka, Minato-ku, Tokyo, 107-0052 Japan

Phone : +81-3-3505-8622

FAX : +81-3-3505-8630

And "Notify Party" on these documents: Same as Consignee

#### 4-4.必要書類

下記の書類が輸入申告手続きに際して必要となります。

- ①各出荷貨物の Air Waybill 又は Ocean B/L
- ②ブランド名や通称ではなく特定の商品名が英語で示された申告用 Invoice (INV 価格は US\$ 又は EURO での表記をお願いします)
- ③Packing List (パッケージが複数ある場合)
- ④写真や図面など商品の外装・用途を説明する物 (英語表記でも可)

#### 4-5.クーリエなど小口貨物の郵送先

上記、該当貨物に関しては、下記の宛先への郵送して下さい。送られる貨物の詳細は事前連絡をお願いします。

株式会社 KSA インターナショナル

〒107-0052 東京都港区赤坂 7-4-25

TEL : 03-3505-3674

FAX : 03-3505-9710

### 5.支払条件

#### 5-1.指定口座への事前入金

- 1 料金表に基づいた概算見積金額を指定口座へ事前入金をお願いします。
- 2 会期前までに事前入金手配をお願いします。

#### <銀行口座情報>

口座名：株式会社 KSA インターナショナル

カケ払いインターナショナル

銀行：三菱東京 UFJ 銀行

西院支店

当座番号：9000777

Swift Code BOTKJPJT

#### 5-2.特記事項

支払確認が取れない場合、貨物引渡しができない可能性があります。

国内 宅急便対応：集荷は以下の業者へ委託します。

※出展者⇔業者 直接取引

ヤマト運輸株式会社

★会期最終日 7月10日(水)に会場にカウンターを出し、

宅配便の受付を※16:00~19:00(予定)の時間で行います。

※時間が変わる可能性があります。ご了承ください。



ヤマト運輸カウンター

## 9. 提出物

『電気工事申請書 (A)』及び、『装飾施工業者およびレンタル備品申請書 (B)』  
『搬入計画届 (C)』、『危険物申請書 (D)』は、**6月7日(金)17:00**までに必ず提出してください。  
使用しない場合も、社名等ご記入のうえ提出してください。

※すべての出展企業様にご提出いただきます。締め切りまで必ずご提出下さい。

提出物	入稿締切
電気工事申請書 (A)	<b>6月7日(金) 17:00</b>
施工業者およびレンタル備品申請書 (B)	
搬入計画届 (C)	
危険物申請書 (D)	
(A) (B) (C) 提出先	<p><b>下記宛に Email か FAX にてご提出をお願いします。</b></p> <p><b>Email : label2019@sakurain.co.jp</b>  <b>FAX 03-6458-5727</b>            TEL 050-5804-0901            サクラインターナショナル (株) 沖村・中畝            受付時間：平日 10:00～17:00 (12:00～13:00 を除く)</p>
(D) 提出先	<p><b>Email : yoshinaga@labelshimbun.com</b>  <b>FAX 03-3866-0105</b>            TEL 03-3866-6577            ラベル新聞社 吉永</p>
注意事項	白紙での提出は不可とさせていただきます。

※ 上記以外に関する運営などのお問い合わせは下記運営事務局までお願い致します。

### ラベルフォーラムジャパン 2019 実行委員会

〒101-0031 東京都千代田区東神田 3-1-13 神田浅草橋ビル 4F ラベル新聞社内  
 TEL 03-3866-6577 FAX 03-3866-0105  
 担当：吉永 宙 / 吉田 亜紀  
 E-mail [yoshinaga@labelshimbun.com](mailto:yoshinaga@labelshimbun.com) / [yoshida@labelshimbun.com](mailto:yoshida@labelshimbun.com)

## 10. 緊急時対応

### ①地震の発生

震度 5 以上の地震が観測された場合は、催事中であってもホール内に非常放送が自動的に流れ、一旦催事が中断されます。

身の安全を確保し、火災発生時は初期消火体制をとるとともに、ただちに主催者・運営事務局へ連絡してください。

避難誘導は、主催者・運営事務の指示に基づき、避難してください。

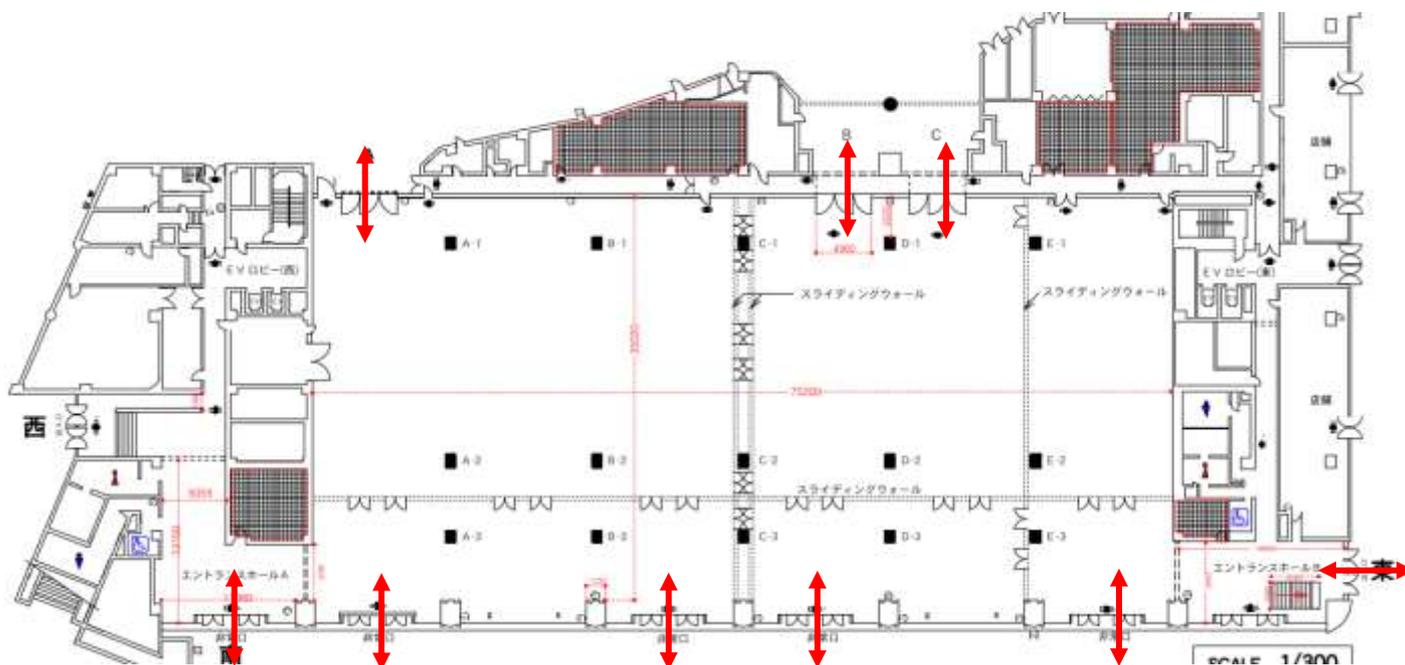
### ②火災の発生

火災の発見者はただちに主催者・運営事務局へ連絡してください

### ③事故の発生

事故または、不審者・不審物を発見した時は、ただちに主催者・運営事務局へ連絡してください

### 避難経路



### 緊急連絡先

施設名	担当	TEL
主催・運営事務局 ラベル新聞社	運営担当 吉永 宙	090-9306-3989
展示会事務局	プリズムホール	03-3817-6222